

## **Código de Ética e Conduta**

---

### **Code of Ethic and Conduct**

Data de Criação: 25 de agosto de 2016

Versão: 2ª

Data da última revisão: julho 2019

**INDEX****MESSAGE FROM THE PRESIDENT****CHAPTER 01 - TORRENT'S  
MISSION, VISION AND VALUES****CHAPTER 02 - DEFINITIONS****CHAPTER 03 -TORRENT'S  
CONDUCTS****CHAPTER 4 - DISCIPLINARY  
MEASURES****ANNEXES****TERM OF COMMITMENT WITH THE  
CODE OF ETHICS AND CONDUCT OF  
TORRENT DO BRASIL LTDA.****ÍNDICE****MENSAGEM DO PRESIDENTE****CAPÍTULO 01 - MISSÃO, VISÃO E  
VALORES DA TORRENT****CAPÍTULO 02 - DEFINIÇÕES****CAPÍTULO 03 - CONDUTAS DA  
TORRENT****CAPÍTULO 4 - MEDIDAS  
DISCIPLINARES****ANEXOS****TERMO DE COMPROMISSO COM O  
CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA DA  
TORRENT DO BRASIL LTDA**

**MESSAGE FROM THE PRESIDENT**

Torrent is proud to have in its DNA the commitment to excellence and its results obtained through ongoing efforts and a righteous and ethical behavior at all times.

Since the beginning of its activities, Torrent Group has structured its business based on 6 basic values which, over time, have proven to be effective and the very reason for our success: (i) integrity; (ii) excellence; (iii) customer and family first; (iv) teamwork ; (v) constant learning; and (vi) responsibility.

In Brazil, Torrent grew from a company with just a few employees into one of the leaders in its segment, with operations throughout the national territory and a variety of quality products

As a new step towards the future and the modernity of Torrent, we have decided to develop a guideline to reaffirm to our employees and partners our commitment with integrity and ethics.

We'd like to remind that Torrent has Policies that specifically indicates the procedures and limits related to several subjects. The reading of referred rules in complement of this guideline will be helpful for understanding the context of the matter and it is mandatory.

**MENSAGEM DO PRESIDENTE**

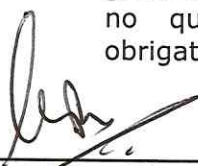
A Torrent se orgulha de ter em seu DNA o compromisso com a excelência e o resultado obtidos através de um esforço contínuo e uma postura íntegra e ética em todos os momentos.

Desde o início de suas atividades, a Torrent estruturou o seu negócio com base em 06 valores básicos que, ao longo do tempo, se mostraram eficazes e a própria razão do seu sucesso: (i) integridade; (ii) paixão pela excelência ; (iii) tomada de decisão participativa; (iv) preocupação com a sociedade e o meio ambiente (v) justiça e cuidado; e (vi) transparência.

No Brasil a Torrent a cresceu a partir de uma empresa com poucos empregados para uma das líderes do segmento farmacêutico, com atuação por todo território nacional e com uma variedade de produtos de qualidade.

Como mais um passo em direção ao futuro e à modernidade da Torrent, decidimos desenvolver um guia para reafirmar aos nossos empregados e parceiros o nosso compromisso com a integridade e a ética.

Lembramos a todos que a Torrent conta com políticas que regulamentam especificamente os procedimentos e limites com relação à vários temas. A leitura de referidas políticas em complemento ao presente guia será de grande ajuda para entender o contexto no qual a Torrent trabalha, e é obrigatória.

  
\_\_\_\_\_  
Diretor Presidente

**CHAPTER 01 - TORRENT'S MISSION, VISION AND VALUES**

**MISSION:** We commit ourselves to total customer care by delivering world-class products and services.

**VISION:** To be the leader in the pharmaceutical industry.

**CORE VALUES**

These strong pillars, the Core Values, which Torrent believes in and constantly strives to build, are: Integrity, Passion for Excellence, Participative Decision Making, Concern for Society & Environment, Fairness with Care and Transparency.

Each of these Timeless Values, a Pillar of Strength, ENSURES OUR LONGEVITY

**INTEGRITY:** *When the truth is paramount.* Thoughts and actions entail doing the right thing at all times and in all circumstances, whether or not someone is watching us. This requires inner courage and conviction, no matter what the consequences are. It is honoring one's commitment and being accountable for one's actions, from the beginning to the end.

**PASSION FOR EXCELLENCE:** *When the best is not enough.* Passion for excellence means not doing extraordinary things, but doing ordinary things in all pursuits exceedingly well. Passion and excellence are forces that fuel each other on the exclusive path to leadership. As we are what we repeatedly do, excellence then is not an act, but a habit.

**PARTICIPATIVE DECISION MAKING**  
: *Involvement that engenders*

**CAPÍTULO 01 - MISSÃO, VISÃO E VALORES DA TORRENT**

**MISSÃO:** Nós nos comprometemos com o total cuidado dos clientes da Torrent, fornecendo produtos e serviços de classe mundial.

**VISÃO:** Ser líder nos mercados da Indústria Farmacêutica.

**VALORES**

Os Valores Essenciais que a Torrent acredita e busca constantemente construir, como fortes pilares, são: Integridade, Paixão pela Excelência, Tomada de Decisão Participativa, Preocupação com a Sociedade e o Meio Ambiente, Justiça e Cuidado, e Transparência.

Cada um desses Valores Atemporais, um Pilar de Força, GARANTE NOSSA LONGEVIDADE.

**INTEGRIDADE:** *Quando a verdade é primordial.* Pensamentos e ações implicam fazer a coisa certa em todos os momentos e em todas as circunstâncias, quer alguém esteja assistindo ou não. Isso requer coragem e convicção interior, não importa quais sejam as consequências. É honrar um compromisso e ser responsável por suas ações, do início ao fim.

**PAIXÃO PELA EXCELÊNCIA:** *Quando o melhor não é suficiente.* Paixão por excelência não significa fazer coisas extraordinárias, mas sim fazer coisas comuns extremamente bem em todas as áreas. Paixão e excelência são forças que se alimentam mutuamente no caminho para a liderança. Como somos o que fazemos repetidamente, a excelência não é um ato, mas um hábito.

**TOMADA DE DECISÃO PARTICIPATIVA:** *Envolvimento que*



*effectiveness.* An ideal organization facilitates participation and involvement of each of its members in various decision making processes, thus ensuring their commitment to such decisions as well as its outcome. It provides a platform for seeking and nurturing constructive ideas from individuals, teams and units which eventually yields exceptional results.

**CONCERN FOR SOCIETY & ENVIRONMENT :** *When every smile matters.* Concern for Society & Environment is a sense of responsibility and contribution to society that defines our existence. It entails making a difference in the quality of lives and environment surrounding us. It is important to encourage fellow-members on collective as well as individual basis to fulfil the responsibility of leaving behind a world rich in flora and fauna and rich in time tested values and ideals and above all rich in social fervour for our future generations.

**FAIRNESS WITH CARE :** *Harnessing equality.* Fairness and Care towards all fellow members are inextricably linked. Weaving the threads of equality, irrespective of caste, creed, religion and gender, into the day to day fabric, ensures fairness for each and every individual. Empathic care recognizes needs and aspirations of all. Only such fairness and care eventually lead fellow members to the dawn of eternal success.

**TRANSPARENCY :** *Openness that builds enduring trust.* Transparency implies openness. It is the opposite of secrecy. It encourages more informed decision making and aids in creating enduring trust among all stakeholders

*gera eficácia.* Uma organização ideal facilita a participação e envolvimento de cada um dos seus membros em vários processos de tomada de decisão, garantindo assim o seu compromisso com tais decisões, bem como o seu resultado. Ela fornece um ambiente para buscar e nutrir ideias construtivas de indivíduos, equipes e unidades que eventualmente produzam resultados excepcionais.

**PREOCUPAÇÃO COM A SOCIEDADE E O MEIO AMBIENTE:** *Quando cada sorriso é importante.* A preocupação com a sociedade e o meio ambiente é um senso de responsabilidade e contribuição para a sociedade que define nossa existência. Implica fazer a diferença na qualidade de vida e ambiente que nos rodeia. É importante encorajar os colegas de forma coletiva e individual a assumir a responsabilidade de deixar como legado um mundo rico em flora e fauna, valores e ideias comprovados e, acima de tudo, rico em esperança para nossas futuras gerações.

**JUSTIÇA E CUIDADO:** *Promovendo a igualdade.* O conceito de justiça e de cuidado com todos os membros da organização estão intimamente ligados. Trazem igualdade independentemente de credo, religião ou gênero no dia a dia e garantem a justiça para cada indivíduo. O cuidado empático reconhece as necessidades e aspirações de todos. Apenas essa justiça e cuidado levam ao sucesso.

**TRANSPARÊNCIA:** *Abertura que constrói confiança duradoura.* .Transparência implica em abertura. É o oposto do sigilo. Incentiva a tomada de decisão com mais informações e ajuda a criar confiança duradoura entre todas as partes interessadas.

## CHAPTER 02 – DEFINITIONS

For the purpose of this Code of Ethics and Conduct, the following terms have been adopted:

**Public Official:** any person who, permanently or temporarily, with our without remuneration, holds a position, job or public function at any agency or entity under the direct or indirect public administration.

**Code:** This Code of Business Conduct of Torrent do Brasil Ltda.

**Designated Persons:** includes all Employees working at Torrent's head office or branch or in the field work.

**Confidential Information :** Confidential information is any and all data or information of Torrent's property or any other company of the same economic group, including but not limited to any information considered as classified information, written documents, printed or electronic medias, software's implementation, industrial and technical information, of register or commercial purpose, sales marketing and distribution data, samples, product formulas, patents and trademarks, prototypes, package design, viability process, market information, consumer's and suppliers data, SAT's and pharmacovigilance data, regulatory and security strategies, laboratorial methods, mergers and acquisitions information, project's perspectives and models, technology issues, clinic data, human resources data and any other information not available to the public in general.

**Policies / procedures:** includes the set of internal rules, and orientations about relevant subjects that specifies Torrent's expectation on how their

## CAPÍTULO 02 – DEFINIÇÕES

Para os fins deste Código de Ética e Conduta são adotados os seguintes termos:

**Agente Público:** qualquer pessoa que, em caráter permanente ou transitório, com ou sem remuneração, exerça cargo, emprego ou função pública em qualquer órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta.

**Código:** O presente Código de Ética e Conduta da Torrent do Brasil Ltda.

**Empregado (s):** inclui todos os Empregados que trabalham na sede, em qualquer filial da Torrent ou no campo.

**Informação Confidencial:** Informação confidencial é toda e qualquer informação ou dado de propriedade da Torrent ou de outras empresas do grupo econômico da Torrent, em especial, mas não se limitando a quaisquer informações consideradas sensíveis, documentos escritos, impressos ou eletrônicos, aplicações de software, informações fabris/industriais, técnicas, de registro e comerciais, dados de vendas, de distribuição e de marketing, amostras, fórmulas de produtos, patentes e marcas, protótipos, designs de embalagens, questões de processo de viabilidade, informações de mercado, dados de consumidores e fornecedores, dados do SAT e farmacovigilância, estratégias regulatórias e de segurança, métodos laboratoriais e ensaios, dados de fusões e aquisições, perspectivas de projetos e modelos, questões de tecnologia, dados clínicos, dados de recursos humanos e outras informações não disponíveis ao público em geral.

**Políticas ou Procedimentos:** inclui o conjunto de regras, procedimentos e orientações internas sobre temas relevantes que especifica como a



Designated Person and Third Parties must handle determinate situations.

Torrent espera que seus Empregados e Terceiros atuem frente à determinadas situações.

**Product/Products:** includes all products of Torrent.

**Produto (s):** inclui todos os produtos da Torrent.

**Healthcare Professionals/Doctors:** includes any member of medicine, odontology, pharmacy, nursing or any other person qualified to prescribe, dispense, recommend, purchase, supply or administer a pharmaceutical product.

**Profissionais da Saúde/Médicos:** inclui qualquer membro da medicina, odontologia, farmácia, enfermagem ou qualquer outra pessoa que seja habilitada a prescrever, dispensar, recomendar, comprar, fornecer ou administrar um produto farmacêutico.

**Third Party:** includes any agent, consultant, representative, distributor, contractor, service provider, and outsourced Designated Person acting on behalf or in favor of Torrent.

**Terceiro:** inclui todo o agente, consultor, representante, distribuidor, contratado, prestador de serviço, e Empregado terceirizado que atue em nome ou em prol da Torrent.

**Torrent:** means Torrent do Brasil Ltda

**Torrent:** significa a Torrent do Brasil Ltda.

**Improper Advantage:** any benefit with monetary value or not, even if valuable only for the beneficiary, given for any action or omission by the beneficiary.

**Vantagem Indevida:** qualquer benefício de valor monetário ou não, ainda que de valor apenas para o beneficiário, dado em retribuição por qualquer ação ou omissão do beneficiário.

### **CHAPTER 03 – TORRENT’S CODE OF BUSINESS CONDUCT**

This Code

Is applicable to all Designated Person of the Company, including directors and president, as well as to all third parties that maintain business relations with or on behalf of Torrent

Lays down important Corporate and Organizational Values that shape the Company’s value system and business practices and represents cherished values of the Company.

Provides guidance to all Designated Person and Third Parties in recognizing and dealing with important ethical and legal issues and fosters a culture of honesty and accountability

Is not intended to cover every legal or ethical issue that may arise in course of the business. When required, advice or guidance must be taken from the relevant authority.

#### **1. Gifts**

Designated Persons will not solicit any gifts and would reject any gifts from their business relationships.

#### **2. Conflict of Interest:**

Designated Persons, whether dealing in personal or official capacity, are expected to avoid activities, agreements, positions, business investments or interests, and other situations that are in conflict or appear conflicting with interests of the Company or that may interfere with the discharge of their duties to the Company.

For Designated Person, it would always be conflict of interest to work simultaneously for any entity or purpose

### **CAPÍTULO 03 – CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA DA TORRENT**

Este Código:

É aplicável a todos os Empregados da Torrent, incluindo os membros da diretoria, bem como a todos os Terceiros que mantenham qualquer tipo de relação com a Torrent ou atuem em nome dela;

Traz importantes valores corporativos e organizacionais que moldam as práticas comerciais da Torrent e representam preceitos importantes para a empresa;

Fornece orientações para todos os Empregados e Terceiros reconhecerem e lidarem com questões de grande relevância ética e legais e promove uma cultura de honestidade e responsabilidade.

Não pretende exaurir todas as situações éticas e legais que possam surgir durante a condução das atividades dos Empregados e Terceiros junto à Torrent. Quando necessário, Empregados e Terceiros devem tomar as devidas atitudes junto às autoridades competentes.

#### **1. Presentes**

Empregados e Terceiros agindo em nome da Torrent não poderão aceitar presentes de seus parceiros comerciais.

#### **2. Conflito de interesses**

Os Empregados da Torrent, quando estiverem lidando com suas atribuições pessoais ou profissionais, devem evitar o exercício de atividades, a aceitação de cargos, assim como a celebração de contratos que estejam ou pareçam estar em conflito com os interesses da Torrent, ou que possam interferir no desempenho individual de seu trabalho.

Trabalhar simultaneamente para outras empresas do mercado farmacêutico será sempre considerado um conflito de



of the pharmaceutical market.

It is prohibited to offer or pay any money to Public Officials with intent of beneficiary to act or not to act in a manner violating legal obligations to obtain Improper Advantage.

### **3. Legal Compliance :**

The Company's policy on legal compliance requires every Designated Person to adhere to the legal and regulatory requirements, in all respects, that affect his or her job. The Designated Person must adhere to this Code on legal compliance and associated reporting.

For instance, it is not permitted to offer, promise or provide any Improper Advantage to a Healthcare Professional with the intention of influencing such person to prescribe, dispense, recommend, purchase, supply or administer a certain Product.

It is essential that information provided to the regulators is accurate and not misleading.

### **4. Respect for People:**

Designated Persons are expected to treat co-employees / co-members and business associates fairly and, irrespective of hierarchical level, with dignity and respect. Being treated fairly means that employees / directors shall be judged on merits.

Senior management cadre must maintain an open line of communication and listen to all employees.

Employees should avoid loving and / or sexual relationships between members of the same team, including subordinates and / or hierarchical superiors, or between employees of different teams, where professional activities, performance appraisals, progress or approvals of accounts may be impacted or that may represent

interesses para os Empregados da Torrent.

A Torrent proíbe a oferta ou pagamento de qualquer valor para Agentes Públicos com o intuito de obter Vantagens Indevidas, violando as obrigações legais.

### **3. Cumprimento de legislação**

A Torrent exige que todos os Empregados e Terceiros que atuem em seu nome, respeitem os requerimentos legais e regulatórios em todos os sentidos que afetem seu trabalho. Os Empregados e Terceiros deverão aderir ao Código e às Políticas e Procedimentos.

Por exemplo, não é permitido oferecer, prometer ou prover qualquer Vantagem Indevida a um Profissional da Saúde com a intenção de influenciar referida pessoa a prescrever, dispensar, recomendar, adquirir, fornecer ou administrar certo Produto.

É essencial que a informação fornecida às autoridades seja precisa e verdadeira.

### **4. Respeito às pessoas**

Os Empregados da Torrent devem tratar seus colegas e parceiros de negócios de forma justa e com dignidade e respeito, independentemente do seu nível hierárquico. Ser tratado de forma justa significa que os Empregados e diretores serão sempre avaliados por seus méritos e desempenhos.

Os diretores da Torrent devem sempre manter uma linha de comunicação aberta e ouvir os Empregados.

Os Empregados devem evitar relacionamentos amorosos e/ou sexuais entre membros de uma mesma equipe, incluindo subordinados e/ou superiores hierárquicos, ou ainda entre Empregados de equipes diferentes, em que as atividades profissionais, avaliações de performance, progresso ou aprovações de contas possam ser

conflict of interest.

In this sense, if there are doubts about what could potentially generate a conflict of interests, the Employee should contact the manager and the Compliance area.

#### **5. Environmental Commitment:**

The Company's business will be conducted in an environmentally friendly and responsible manner.

Designated Person shall:

ensure compliance with the spirit and intent of environmental laws, regulations and standards; and

incorporate environmental protection as an integral part of the design, production, operation and maintenance of Company's facilities.

#### **6. Safety :**

Company assigns highest priority to the safety of its Designated Persons. No job is important enough to justify unsafe operations. Supervisors and managers are responsible for monitoring the use of all reasonable safeguards in the workplace including Company procedures, safe work practices, and personal protective equipment.

However, ultimately all Designated Persons are responsible for their own safety. Every Designated Persons must, for his or her own and fellow workers' health and welfare, abide by the Company procedures and safe work practices, and use all appropriate personal protective equipment.

#### **7. Confidential and Proprietary Information :**

Company information, including self-generated computer software applications, may be confidential or proprietary. Designated Persons should not disclosure such information to

impactadas ou que possam aparentar situações de conflito de interesse

Nesse sentido, caso haja dúvidas sobre o que potencialmente possa gerar um conflito de interesses, o Empregado deve contatar o gestor e a área de Compliance.

#### **5. Compromisso Ambiental:**

Os negócios da Torrent serão conduzidos de modo responsável e amigável com o meio ambiente.

Os Empregados devem:

Garantir o cumprimento das leis ambientais e regulatórias;

Incorporar a proteção ambiental como parte integral da criação, produção, operação e manutenção de todas as atividades da Torrent.

#### **6. Segurança**

Para a Torrent a segurança de seus Empregados é uma prioridade. Nenhum trabalho é tão importante a ponto de justificar práticas inseguras. Os supervisores são responsáveis por monitorar o uso de todas as seguranças mínimas no local de trabalho, incluindo os Procedimentos da empresa, práticas de segurança do trabalho e uso de equipamentos de proteção individual.

No entanto, a Torrent acredita que cada Empregado também deva ser responsável por sua própria segurança, devendo sempre respeitar os Procedimentos da empresa, as práticas de segurança do trabalho e usar todos os equipamentos de proteção individuais adequados, a fim de garantir a saúde e bem-estar próprio e de seus colegas de trabalho.

#### **7. Informação Confidencial**

Informação Confidencial da Torrent, incluindo informação gerada automaticamente por aplicativos e softwares, serão confidenciais. Os Empregados não devem divulgar essas





people outside the Company or to Designated Persons who need not know or possess the same, unless written authorization from the board.

When there is a legitimate business need to share confidential or proprietary information with Third Party, it may be disclosed after prior approval of appropriate authority and under an appropriate confidentiality agreement protecting such Confidential Information.

Confidential and proprietary information must not be treated casually or left unprotected.

Designated Persons are prohibited from using Company's property or information, or their position within the Company, for personal gain.

#### **8. Financial Information:**

Financial information on Company's operations and performance provided to shareholders, equity analysts, creditors, newspapers and such others, whether statutory or voluntary, must be accurate and reliable and previously approved by the board.

Communication to the Press or such other media will be organized by the Corporate Communications Department and Designated Persons should not talk about Company matters with a reporter, either on or off the record, without first contacting the Corporate Communication Department.

#### **9. Company Assets, Computer Network Use and Security :**

Designated Persons must make responsible use of Company assets in their personal possession such as telephones, computers and other hardware, software, internet connection, networks and the information that runs on them in a responsible manner.

informações para Terceiros fora da Torrent ou para Empregados que não tenham necessidade de acessar referida Informação Confidencial, salvo autorização expressa da diretoria.

Quando houver uma legítima necessidade estratégica de compartilhar Informações Confidenciais ou exclusivas com Terceiros, sua divulgação só será permitida após aprovação prévia do responsável e mediante um acordo de confidencialidade apropriado para proteger tais Informações Confidenciais.

Informações Confidenciais e exclusivas não devem ser tratadas com descaso ou sem a devida proteção.

Os Empregados ou Terceiros são proibidos de usar Informações Confidenciais ou exclusivas da Torrent, ou sua posição dentro da empresa, para ganho pessoal.

#### **8. Informação financeira**

Informação financeira sobre as operações e desempenho da Torrent, prestadas aos acionistas, analistas de investimentos, credores, jornais e outros, seja estatutário ou voluntário, devem ser precisas e confiáveis e previamente aprovadas pela diretoria.

Comunicados para a imprensa ou quaisquer outros meios de comunicação social serão organizados pelo departamento responsável. Empregados não devem expor assuntos internos da Torrent com repórteres, seja oficialmente ou extraoficialmente, sem antes entrar em contato com o departamento responsável.

#### **9. Ativos da Empresa, Uso da Rede do Computador e Segurança:**

Os Empregados devem fazer uso responsável dos bens da empresa que estão em sua posse, tais como telefones, computadores e outros *hardware, software*, conexão de internet, redes, utilizando referidos bens para fins profissionais.



**Designated Persons must:**

- Use telephone, computers and peripherals and internet responsibly and primarily for legitimate business purposes and personal uses should be reasonable and kept to a minimum;
- Protect the security of computer systems;
- Not engage in communications that might be considered offensive, derogatory, defamatory, harassing, obscene or otherwise vulgar;
- Not use Company communications systems to improperly disseminate copyrighted or licensed materials, or proprietary information and or illicit;
- Not use Company communications systems to transmit chain letters, advertisements or solicitations (unless authorized);
- Not visit inappropriate Internet sites; and
- Always protect information used to access computers, networks or systems.

Company's electronic communications system and information will be monitored for compliance with Company's policies and applicable laws. Designated Persons must note that they are not entitled to privacy privilege in respect of the same.

**10. Records Maintenance and Management:**

Designated Persons must maintain and manage appropriate records and information pertaining to affairs of the Company under their purview, including records and information in electronic form like e-mails, computer files, etc.

**Os Empregados devem:**

- Usar os ativos da empresa e periféricos, assim como a internet, para finalidades de negócio. Uso pessoal deve ser feito de forma razoável e minimamente;
- Proteger a segurança dos sistemas operacionais;
- Não proceder com comunicação virtual considerada ofensiva, difamatória, obscena ou vulgar;
- Não usar os ativos da Torrent para disseminar material ou informação licenciado ou protegido por direitos autorais e intelectuais e/ou ilícito;
- Não utilizar os sistemas de comunicação da Torrent para transmitir cartas em cadeia, anúncios ou solicitações (salvo se autorizado);
- Não visitar websites inapropriados; e
- Sempre proteger a informação ao acessar redes, sistemas, dentre outros.

Os sistemas de comunicação eletrônica da Torrent e as informações serão monitoradas com o objetivo de cumprir com as Políticas e as leis aplicáveis. Empregados devem ter ciência que essas informações poderão ser monitoradas.

**10. Registros de Manutenção e Gestão:**

Os Empregados devem manter e gerenciar adequadamente os registros e informações relativas a assuntos da Torrent no âmbito de sua competência, incluindo dados e informações em formato eletrônico, como e-mails, arquivos de computador, etc.

**14. Compliance with the Code:**

As a condition of employment / association with the Company, Designated Persons are expected to comply with and strictly adhere to the standards of conduct contained in this Code and underlying policies and procedures. When in doubt, this Code casts the responsibility on the Designated Person to seek clarification and guidance as to the proper course of conduct with its respective superior.

Designated Persons who are aware of any misconduct under this Code or the law, illegal activity, fraud or abuse of Company assets must report such matters through the Whistle Blowing mechanism of the Company. Any Designated Person reporting any misconduct shall be suitably protected and no unjust action will be taken against any such person for making such a report.

The following communication channels are available 24 hours per day, 7 days a week and are confidential in order not to expose Torrent's staff or whistleblowers.

<https://www.contatoseguro.com.br>

- 0800-601-6948 (collect calls accepted)

**CHAPTER 4 - DISCIPLINARY MEASURES**

any Designated Person, who violate any of the rules established in this Code and Policies regarding this subject, may be subject to the following penalties, without gradation to be followed, which could be applied in parallel to the penalties applied by the authorities (civil, penal, etc):

- Verbal or written warning;
- Suspension; or
- Termination of the employment

**14. Cumprimento do Código**

Os Empregados e Terceiros devem cumprir e respeitar estritamente os padrões de conduta estabelecidos neste Código e nas Políticas da Torrent como uma condição de emprego / relação comercial com a Torrent. Em caso de dúvida, o Empregado e o Terceiro deverão buscar esclarecimentos e orientações quanto ao rumo correto de conduta, com seu respectivo gestor.

Empregados e Terceiros que estejam cientes de qualquer má conduta nos termos deste Código, das Políticas, ou da legislação devem relatar essas questões através dos canais de denúncia da Torrent. Qualquer Empregado que relatar postura inadequada está livre de retaliações e nenhuma ação injusta será tomada contra qualquer pessoa pela denúncia realizada.

Os seguintes canais de comunicação estão disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana e admitem a denúncia confidencial, a fim de não expor Empregados nem denunciante:

<https://www.contatoseguro.com.br>

- 0800-601-6948 (chamadas a cobrar aceitas)

**CAPÍTULO 4 - MEDIDAS DISCIPLINARES**

Todos os Empregados da Torrent, sem exceção, que descumprirem qualquer uma das normas estabelecidas neste Código e nas Políticas estarão sujeitos as seguintes sanções, as quais podem ser aplicadas paralelamente às sanções aplicadas pelas autoridades nos âmbitos civil, penal, etc:

- Advertência verbal ou escrita;
- Suspensão; ou
- Término do contrato de trabalho



contract, with or without cause.

com ou sem justa causa.

---

Torrent do Brasil Ltda